



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มนุษย์ขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเพิ่มคุณค่าของการใช้ทรัพยากรมนุษย์ ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญและกำลังใจ พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบายด้านต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

งานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับนโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งข้าราชการและการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

งานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร(เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ และการสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

งานเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความรู้ และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

งานเจ้าหน้าที่ได้กำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญๆ ซึ่งส่งผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

งานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ในแต่ละรอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป) และรอบที่ ๒๑ เม.ษ. ถึง ๓๐ ก.ย. ของปีเดียวกัน)

๖. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

งานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการ ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๘-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ จังหวัด ระนอง กระบี่และภูเก็ต



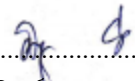
(ลงชื่อ)

(นางทิพย์รดา ราชสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(ไตรมาสที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

โครงการ	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร			ผลการดำเนินงาน	ใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามแผน			
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและบุคลากร	ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด	งานการเจ้าหน้าที่ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เรื่องการเพิ่มประสบการณ์ในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๘-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	บรรลุตามวัตถุประสงค์	๕๔๑,๗๖๑	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
๒. โครงการเดินทางไปราชการ	บุคลากรทุกตำแหน่ง	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทั้งหมด	องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทินได้จัดส่งบุคลากรทุกตำแหน่งเข้าฝึกอบรมตามหลักสูตรตำแหน่งเพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ตามสายงานที่ปฏิบัติ	บรรลุตามวัตถุประสงค์	๕๘,๐๐๐	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
นางทิพย์รดา ราชสุวรรณ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ